

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
Частного торгово-производственного  
унитарного предприятия  
«БЕЛМЯСПРОМИНВЕСТ»  
от 12.04.2024 № 6-ОД

**ПОЛИТИКА  
в отношении обработки персональных данных**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика обработки персональных данных Частного торгово-производственного унитарного предприятия «БЕЛМЯСПРОМИНВЕСТ» (далее - Оператор) определяет основные цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, категории субъектов, перечень обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые у Оператора требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает Оператор и которые получены от кандидатов на трудоустройство, работников, бывших работников и их родственников, клиентов (контрагентов), посетителей и других субъектов персональных данных для достижения конкретных, заранее заявленных законных целей, о которых субъекты персональных данных должны быть надлежащим образом проинформированы.

1.5. При приеме на работу, а также в процессе трудовой деятельности работники должны быть ознакомлены с настоящей Политикой в обязательном порядке.

1.6. Почтовый адрес Оператора: 220113, г. Минск, ул. Мележа, 1, комн. 810; адрес электронной почты: [meatprom2001@mail.ru](mailto:meatprom2001@mail.ru), [bmpi@mail.ru](mailto:bmpi@mail.ru), адреса сайтов в сети Интернет: <http://www.zajamnae.by/>, <http://meatprom.by/>

**ГЛАВА 2  
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В настоящем Положении используются понятия согласно Закону о защите персональных данных, Закону Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. N 418-З «О регистре населения», Закону Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. N 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

### ГЛАВА 3

#### ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

3.2. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- установления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся покупки товаров, обработка запросов и заявок от клиентов (контрагентов);
- улучшение качества обслуживания клиентов (контрагентов) в рамках заключения и исполнения договоров;
- обработки статистической информации;
- ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;
- ведение переговоров, заключения и исполнения договоров с физическими лицами, выполняющими работы (оказывающими услуги) для Оператора на основании гражданско – правовых договоров;
- организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;
- обработка информации (резюме) кандидатов на трудоустройство;
- ведение кадрового делопроизводства, кадрового и воинского учета;
- организация деловых поездок, командировки;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;
- ведение бухгалтерского учета и налогообложение, начисление и выплата заработной платы,

пенсий, пособий и т.п.;

- применение мер поощрения и привлечение к дисциплинарной ответственности, материальной ответственности;
- предоставление социальных льгот и гарантий;
- направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку;
- организация ведения персонализированного учета застрахованных лиц;
- расследование несчастных случаев на производстве;
- аттестация;
- заполнение и предоставление в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности;
- защита имущества от противоправных действий, противопожарная защита с применением видеонаблюдения;
- оформление электронно-цифровой подписи для работников;
- организация коммуникаций между работниками посредством сервиса Битрикс;
- в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

3.3. От цели обработки персональных данных зависят:

- объем данных, которые Оператор вправе запрашивать и обрабатывать;
- необходимость получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- срок обработки персональных данных

3.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением определенных целей, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь и указанных в настоящей Политике.

3.5. Правовым основанием обработки персональных данных являются: договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; договоры, заключаемые между Оператором и юридическими лицами, согласие субъекта персональных данных, оформление и реализация трудовых отношений, документы, адресованные непосредственно Оператору субъектом персональных данных.

## **ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ**

4.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- участники УП «БЕЛМЯСПРОМИНВЕСТ»;
- работники Оператора, в том числе уволенные;
- физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) Оператору;
- родственники работников Оператора, в том числе уволенных;
- кандидаты на рабочие места;
- работники и иные представители контрагентов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- физические лица, подающие обращения (заявления);
- физические лица, обратившиеся за осуществлением административной процедуры;
- иные субъекты, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

## **ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ**

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами

Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике.

#### 5.2. Персональные данные участников Оператора:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- сведения о месте регистрации, о месте пребывания;
- контактный телефон;
- банковские реквизиты.

#### 5.3. Персональные данные работников Оператора, в том числе уволенных включают:

- фамилия, собственное имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- изображение (фотография), в том числе и видеозапись;
- паспортные данные, (данные вида на жительство): серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт (вид на жительство);
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- контактные данные: номер телефона
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- занимаемая должность;
- сведения о заработной плате, банковские данные;
- семейное положение, наличие детей;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- запись голоса;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и работником.

#### 5.4. Персональные данные родственников работников Оператора, в том числе уволенных включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- пол;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и работником.

#### 5.5. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- пол;
- места работы и/или учебы, в том числе данные об образовании, повышении квалификации, стаж и опыт работы, включая сведения о работодателе (нанимателе), в том числе предыдущих;
- сведения о регистрации по месту жительства, месте фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения, предоставленные самим кандидатом в резюме, в ходе заполнения личностных опросников.

#### 5.6. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических

лиц включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- паспортные данные серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт (вид на жительство);
- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты;
- запись голоса;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом, в том числе предусмотренные условиями договора.

5.7. Персональные данные физических лиц, оказывающие услуги (выполняющие работы) Оператору включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- идентификационный номер;
- банковские реквизиты;
- контактные данные: номер телефона.

5.8. Персональные данные физических лиц, подающих обращения (заявления) либо обратившихся за осуществлением административной процедуры включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- сведения о месте регистрации, о месте пребывания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные данные, которые могут быть указаны в обращении или заявлении субъекта персональных данных, необходимые для рассмотрения обращения (заявления).

5.9. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также генетических персональных данных, Оператором не осуществляется за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 6**

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;

осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных

данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, в том числе настоящей Политикой.

6.3. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающимися обработкой персональных данных.

Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным и занимающихся их обработкой определяется приказом руководителя Оператора.

## **ГЛАВА 7 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ**

7.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки.

7.2. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, включает в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- дату рождения (при необходимости);
- идентификационный номер (при необходимости);
- подпись субъекта персональных данных.

7.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- в иных случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

7.4. Хранение персональных данных:

7.4.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

7.4.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором.

7.4.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

7.4.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь.

7.4.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

7.4.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

7.4.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.5. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;
- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;
- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой;
- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных лиц к ответственности, принятием иных мер;
- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;
- обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.6. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

7.7. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению руководителя Оператора или иного лица, уполномоченного на это руководителем Оператора.

Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Оператора в области персональных данных.

7.8. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящей Политикой) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящей Политикой.

7.9. Оператор прекращает обрабатывать персональные данные в случае:

- если достигнута цель обработки, либо миновала необходимость в достижении цели;
- истек срок действия согласия субъекта персональных данных или субъект персональных данных отозвал согласие на обработку и у Оператора нет иных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, оснований для обработки персональных данных;
- в случае обнаружения неправомерной обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Оператора.

Персональные данные могут быть обработаны Оператором в течение более длительных сроков, чем указано выше, в случае если этого требует действующее законодательство Республики Беларусь.

7.10. Конкретные сроки обработки тех или иных персональных данных указаны в Реестре персональных данных Оператора в соответствии с целями их обработки.

7.11. Передача персональных данных третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

## **ГЛАВА 8**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам не чаще одного раза в календарный год;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

8.2. Для реализации указанных прав, субъект персональных данных обращается к Оператору путем подачи заявления в письменной форме, позволяющей достоверно определить заявителя.

8.3. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись.

8.4. Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней после получения соответствующего заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, вносит изменения в персональные данные, предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные



этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.5. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору соответствующего заявления в порядке, установленном настоящей главой. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных назначается приказом руководителя Оператора. Информация о нем, а также контактные данные такого лица размещаются в свободном доступе в офисе Оператора. Также данную информацию можно получить путем устного либо письменного обращения к Оператору по контактному телефону Оператора, путем направления запроса на электронную почту Оператора либо на почтовый адрес Оператора.

8.7. Субъект персональных данных обязан:

- представлять Оператору достоверные персональные данные;
- своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

## **ГЛАВА 9**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

9.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством и принятыми нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;
- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

9.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- принимать меры по обеспечению достоверности, обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных в установленном законодательством порядке;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 10 ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

10.1. Система видеонаблюдения установлена Оператором:

- на складе, расположенном по адресу г. Минск, ул. Радиальная, 54Б, рампа № 8;
- в цехе по производству пищевых смесей, расположенном по адресу: Минская обл., Столбцовский район, а/г Заямное, ул. Социалистическая, 72Б.

Система видеонаблюдения установлена в целях обеспечения охраны порядка и техники безопасности, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, сохранности имущества Оператора.

Лицо, ответственное за функционирование системы видеонаблюдения, назначается приказом директора Оператора.

10.2. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь не требуется согласие субъектов персональных данных для использования видеонаблюдения для целей, указанных в п. 10.1. настоящей Политики.

10.3. Порядок осуществления видеонаблюдения регулируется Положением о видеонаблюдении, и доводится до сведения работников Оператора.

10.4. Информация о наличии системы видеонаблюдения у Оператора доводится до сведения работников и посетителей Оператора с помощью информационных табличек, размещенных на территории Оператора, где ведется видеонаблюдение.

10.5. Сроки хранения видеозаписей составляют не более 30 дней, если отсутствуют иные основания для такого хранения.

10.6. Организация видеонаблюдения, техническая поддержка и обслуживание системы видеонаблюдения осуществляется собственными силами Оператора.

## **ГЛАВА 11 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Под обеспечением безопасности при обработке персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- реализацию права на доступ к информации.

11.2. В целях обеспечения соблюдения требований конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Оператор предоставляет работникам, осуществляющим обработку персональных данных, необходимые условия для выполнения указанных требований.

11.3. Руководитель обособленного структурного подразделения, осуществляющего

обработку персональных данных либо лицо осуществляющее обработку персональных данных (при отсутствии структурного подразделения) без использования средств автоматизации:

- определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);
- осуществляет контроль наличия условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- информирует работников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

11.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

11.5. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Оператора.

11.6. Безопасность персональных данных при их обработке в компьютерной сети Оператора обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в компьютерной сети Оператора информационные технологии: антивирусные программы, установление паролей, работа в SMR-системах, использование персональной корпоративной почты.

11.7. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется при наличии паролей доступа.

11.8. Работа с персональными данными в компьютерной сети Оператора должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этой компьютерной сети Оператора и помещениях посторонних лиц.

11.9. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, соответствующими требованиям локальных правовых актов Оператора.

11.10. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернета, запрещается.

11.11. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах Оператора определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.

## **ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

12.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.

12.3. Оператор оставляет за собой право периодически изменять и/или дополнять условия настоящей Политики без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных.

12.4. Лица, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу Оператора.

